



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคลากรสายวิชาการไปปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

พ.ศ.๒๕๕๘

.....

เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นการสร้างความเชื่อมโยงการทำงานระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๔๑ และมาตรา ๙ วรรคสอง และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๖ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงให้วางหลักเกณฑ์และวิธีการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคลากรสายวิชาการไปปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานระดับภาควิชา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

“ไปปฏิบัติงาน” หมายความว่า การดำเนินการหรือร่วมดำเนินการใดๆกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โดยใช้เวลาบางเวลาหรือเต็มเวลา อันจะมีผลให้เกิดความรู้ทางวิชาการเพิ่มขึ้น

“หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาหรือตามมติคณะรัฐมนตรี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานในกำกับ

ของรัฐ องค์การมหาชน องค์การอิสระ และหน่วยงานภาคเอกชนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์หรือกฎหมายอื่นที่ดำเนินการในทางอุตสาหกรรม การบริการ หรือการค้า

“บันทึกข้อตกลง” หมายความว่า บันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้บุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ไปปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจในการตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สุด

กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) พิจารณานุมัติเฉพาะราย

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การไปปฏิบัติงานของบุคลากรจะต้องไม่เข้าไปเป็นตัวกระทำการในฐานะพนักงานประจำของ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โดยลักษณะของงานที่ให้บุคลากรไปปฏิบัติงานจะต้องเป็นงานวิชาการที่เกี่ยวกับ งานทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม การบริหารจัดการ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

- (๑) การวิจัยและการพัฒนา
- (๒) การแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม
- (๓) การวิเคราะห์ทดสอบและระบบมาตรฐาน
- (๔) การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- (๕) การบริหารจัดการองค์กร
- (๖) การให้คำปรึกษาที่ใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- (๗) การดำเนินการอื่นๆซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

หมวดที่ ๒

หลักเกณฑ์การพิจารณา

ข้อ ๖ การไปปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทางวิชาการอย่าง แท้จริง เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ประโยชน์ต่อการเรียน การสอน และการ วิจัย และเป็นการให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นการสร้างความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยในการนำนิสิตไปฝึกงาน ดูงาน หรือสหกิจศึกษา

ข้อ ๗ การให้บุคลากรไปปฏิบัติงานให้คำนึงถึงอัตรากำลังของหน่วยงานต้นสังกัด โดยจะต้องมีผู้ปฏิบัติ งานเพียงพอ ไม่เสียหายกับงานประจำของหน่วยงาน และจะต้องอยู่ในจำนวนไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของบุคลากรของ

หน่วยงานต้นสังกัดที่ปฏิบัติงานอยู่ในขณะที่พิจารณา (อนึ่ง ในการคำนวณจำนวนบุคลากรที่จะไปปฏิบัติงาน ถ้ามีทัศนียมเกินครึ่งให้นับเป็น ๑ คน แต่ถ้าคำนวณแล้วได้ไม่ถึง ๑ คน ให้นับเป็น ๑ คน)

ข้อ ๘ บุคลากรที่จะไปปฏิบัติงาน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) พ้นจากการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

(๒) มีสมรรถนะสอดคล้องกับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติงานและมีผลงานเป็นที่ยอมรับ

(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๙ บุคลากรที่เคยไปปฏิบัติงานมาแล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์กลับมาปฏิบัติงานที่หน่วยงานต้นสังกัดไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงาน แต่ไม่เกิน ๓ ปี (ไม่รวมเวลาที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย และดูงาน) จึงจะขอไปปฏิบัติงานครั้งใหม่ได้

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาระยะเวลาและสัดส่วนการไปปฏิบัติงาน โดยกำหนดกรอบเวลาการไปปฏิบัติงานคราวละไม่น้อยกว่า ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลง หรือมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้ได้ประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นหลังจากครบกำหนดเวลาตามบันทึกข้อตกลงแล้ว อาจพิจารณาให้มีการขยายเวลาต่อไปได้ แต่ทั้งนี้รวมระยะเวลาแล้วต้องไม่เกิน ๒ ปี

ข้อ ๑๑ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างรวมเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและเงินค่าตอบแทนทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่บุคลากรในอัตรา ณ วันที่ทำบันทึกข้อตกลงการไปปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่บุคลากรไปปฏิบัติงาน โดยคำนวณตามสัดส่วนเวลาที่ไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๒ เงินเพิ่มพิเศษที่หน่วยงานภาคเอกชนจะจ่ายให้แก่บุคลากร ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างบุคลากรกับหน่วยงานภาคเอกชน

หมวดที่ ๓

การดำเนินการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๓ ให้บุคลากรที่จะไปปฏิบัติงานจัดทำแบบการขอไปปฏิบัติงานเสนอหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา เมื่อผ่านความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย และเสนอเรื่องพร้อมบันทึกข้อตกลงให้สำนักงานบริการวิชาการตรวจสอบก่อนเสนอกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ทำบันทึกข้อตกลง โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์ ลักษณะงาน ระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงาน และสัดส่วนเวลาไปปฏิบัติงาน

(๒) ค่าตอบแทนที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ ลักษณะการจ่ายค่าตอบแทน และค่าตอบแทนของบุคลากร

(๓) ประโยชน์ที่จะได้รับจากการไปปฏิบัติงาน

(๔) สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

(๕) การรักษาความลับ

(๖) อื่นๆ

ข้อ ๑๕ ให้บุคลากรที่จะไปปฏิบัติงานจัดทำสัญญาอนุญาตให้บุคลากรไปปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยและสัญญาค่าประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยบุคลากรจะต้องกลับมาปฏิบัติงานที่หน่วยงานต้นสังกัดเป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่บุคลากรไม่กลับมาปฏิบัติงานไม่ว่าด้วยเหตุใด จะต้องชดใช้เงินเดือนหรือค่าจ้างรวมเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและเงินค่าตอบแทนทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่บุคลากรในระหว่างไปปฏิบัติงานคืนให้แก่มหาวิทยาลัย นอกจากนี้จะต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่มหาวิทยาลัยอีกหนึ่งเท่าของเงินที่บุคลากรจะต้องชดใช้คืนดังกล่าว

ข้อ ๑๗ การไปปฏิบัติงานถือเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่ สามารถนับเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานได้ โดยบุคลากรยังคงได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เงินค่าตอบแทนทางวิชาการ รวมทั้งสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆตามปกติ

ข้อ ๑๘ วันเวลาทำงาน วันหยุดตามประเพณี วันหยุดประจำปี และการลาหยุดในขณะที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานนั้น ยกเว้นการเดินทางไปต่างประเทศจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ในระหว่างที่บุคลากรไปปฏิบัติงาน หากมีค่าเดินทาง ค่าที่พัก และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้อยู่ในความรับผิดชอบของบุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การขยายระยะเวลาการไปปฏิบัติงานให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑๓

ข้อ ๒๑ บุคลากรที่ไปปฏิบัติงาน หากไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง ให้รับรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว และให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

ข้อ ๒๒ ในระหว่างไปปฏิบัติงาน หากหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่า บุคลากรไม่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง ให้หน่วยงานต้นสังกัดรับรายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อทราบ และอธิการบดีอาจสั่งให้บุคลากรกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดเวลา โดยบุคลากรจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง

ข้อ ๒๓ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๑) ให้บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานรายงานความก้าวหน้าของการไปปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และให้รายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อทราบ

(๒) เมื่อเสร็จสิ้นการไปปฏิบัติงานหรือครบระยะเวลาการไปปฏิบัติงาน ให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๓ วัน และให้ส่งแบบรายงานผลการไปปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน และให้รายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อทราบ

(๓) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีของบุคลากรให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย มาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๒๔ บรรดาสีทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการไปปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารจัดการสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ให้เป็นสิทธิร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย และหากมีการนำสู่เชิงพาณิชย์ ให้มีการตกลงร่วมกันในเรื่องสิทธิประโยชน์อีกครั้ง

ข้อ ๒๕ บุคลากรต้องรักษาความลับให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงอย่างเคร่งครัด หากกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายจากการเปิดเผยข้อมูลและเอกสารอันเป็นความลับ บุคลากรต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์นิติ เรืองพานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์